

湖南医药学院迎评促建办公室

2022 年暑假评建工作完成情况督查工作方案 (行政职能部门)

为进一步扎实有序推进学校评建工作，确保各项工作取得实效，根据 2022 年暑期迎评促建工作安排，学校定于 2022 年 7 月 25-29 日日组织开展 2022 年暑假评建工作完成情况督查。具体方案如下：

一、督查内容

依据《湖南医药学院迎接本科教学工作合格评估实施方案》（湖医校办【2021】13 号）及《迎接本科教学工作合格评估评建工作整改方案》湖医党办【2022】17 号文件要求，并结合本部门或工作组提交的《湖南医药学院本科教学工作合格评估整改任务分配表》中完成时间为 7 月 31 日前的内容。

二、具体督查安排

时间	部门、单位、工作组	督查人员及主要督查内容	督查地点
7 月 25 日 上午	9:00 宣传组、宣传统战部 10:00 校园环境治理组、 搬迁协调组、后勤处 11:00 新校区建设项目推进 组、基建规划处 11:30 联络组	王喜梅、沈云佳负责督查各 部门合格评估任务清单中 所列专项任务和汇编材料 完成情况，吴昭圆记录	至善楼 1404

		田玉梅负责督查各部门所负责观测点支撑材料收集整理情况, 罗欢记录	
7月26日 上午	9:00 信息化办 9:30 资产管理处 10:00 图书馆 10:30 科技处 11:00 质量管理建设专项组、质评中心、材料组	易礼兰负责督查评建整改实施方案中各专项组的整改任务落实情况。方丽华记录。 说明: 各指标体系建设专项组涉及到教务处负责的观测点支撑材料, 统一在7月29日一并检查。	至善楼 1404
7月27日 上午	9:00 学风建设与学生指导建设专项组、学生工作部、团委 10:30 招生就业处 11:00 计划财务处		至善楼 1404
7月28日 上午	9:00 办学思路与领导作用建设专项组、教师队伍建设专项组、组织人事部、教师发展中心 10:30 迎评接待组、党政办 11:00 发展规划处		至善楼 1404
7月29日 上午 9点开始	教学条件与利用专项组、专业与课程建设专项组、集中考察组、教学质量建设专项组、附属(教学)医院迎评组、教务处		教务处党支部活动室

三、工作要求

1. 各部门、各工作组务必高度重视本次督查工作, 在规定时间内将迎评材料送至指定督查地点接受检查并做好记录, 没有具体迎评材料的单位, 请携带本专项组迎评整改工作方

案到督查地点汇报后期工作安排。

2. 评建办方丽华负责通知各部门、各工作组的负责人和材料员依次到督查点汇报工作完成情况。

迎评建办公室
教学质量监控与评估中心代章
2022年7月22日

A red circular stamp is overlaid on the text. The stamp contains the text '医药' at the top, '迎评建办公室' in the middle, a red star in the center, and '教学质量监控与评估中心' at the bottom.