

中共湖南医药学院委员会办公室 湖南医药学院办公室 文件

湖医党办〔2022〕17号



关于印发《迎接本科教学工作合格评估评建工作 整改实施方案》的通知

各部门、单位：

《迎接本科教学工作合格评估评建工作整改实施方案》已经第十次党委会审定通过，现予印发，请遵照执行。

中共湖南医药学院委员会办公室

湖南医药学院办公室

2022年6月24日

迎接本科教学工作合格评估评建工作整改实施方案

为贯彻落实教育部“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的评建工作方针，有针对性地研究整改工作，落实整改措施，确保教育部本科教学工作合格评估专家进校考察前各项工作整改到位，根据诊断性评估专家反馈意见，结合学校评建工作实际推进情况，特制定本方案。

一、整改目标

对照评估指标体系的要求，对本科教学工作存在的薄弱环节和问题进行全面梳理和改进。通过整改，促进教学经费投入、办学条件改善、教学管理规范 and 教学质量提高，保证学校基本办学条件、教学管理和教学质量全面达标，确保学校顺利通过教育部本科教学工作合格评估。

二、整改重点

教学管理与教学内涵建设；质量监控与质量文化建设；新校区建设与老校区改造；师资队伍数量调整与结构优化；附属医院建设。

三、整改任务

（一）评估指标体系建设专项组

1. 办学思路与领导作用建设专项组

责任校领导：张在其

责任人：张荔茗

联系人：易礼兰

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	“整体育人”融入“三全育人”，明确二者逻辑关系	7月31日
2	精准描述学校办学定位、培养目标和办学特色	7月31日
3	完善学校党务行政、干部人事、教学、科研、学生管理等制度	7月31日
4	建立产学研合作教育制度，完善工作推进机制	9月30日
5	加强培训学习，突出教学中心地位，提升各部门服务教学的能力	9月30日
6	规范人才培养方案管理	7月31日

2. 教师队伍建设专项组

责任校领导：贺韶伶

责任人：张荔茗

联系人：王喜梅

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	加快人才引进，规范做好临床教师及外聘教师统计工作，充实教师队伍数量，确保总生师比、各专业生师比达标	7月31日
2	规范临床教师和外聘教师的管理，修订相关制度	9月30日
3	完善教师培训的顶层设计，提高教师培养培训工作力度与成效	9月30日
4	制定青年教师培养规划并实施落实，提升培养效果	9月30日
5	开展教师教学理念、教学方法等培训，提升教师教学能力	9月30日

3. 教学条件建设与利用专项组

责任校领导：何清湖

责任人：李青

联系人：杨懿农
整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	规范做好日常教学运行经费统计，确保教学经费投入总额达 14%左右	7 月 31 日
2	加强市内 8 所教学实习就业基地建设，规范临床教学管理	7 月 31 日
3	推进新校区建设，做好生均教学行政用房、学生宿舍等量化指标的核算工作	7 月 31 日
4	加强实验室日常管理、安全管理及教室、实验室文化建设	9 月 30 日
5	加强图书馆馆藏资源建设，提高利用率	7 月 31 日
6	加强校园网络安全管理，推进信息化建设	9 月 30 日
7	加快完成新校区基础医学相关实验室仪器设备购置	9 月 30 日
8	优化、拓展学生学习环境	8 月 31 日

4. 专业与课程建设专项组

责任校领导：饶利兵
责任人：李青
联系人：杨懿农
整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	完善专业动态调整制度、专业建设管理办法等相关制度，建立专业建设年度检查考核机制	9 月 30 日
2	完善专业建设规划，明晰各类专业（国家、省一流、合格、新建专业）建设目标，指导各类专业制定建设规划，体现学校对特色优势专业培育	9 月 30 日
3	加强专业带头人认定与培养工作	7 月 31 日
4	制定学校课程建设规划，按照不同层次不同类型设置课程建设标准	7 月 31 日
5	完善课程建设考核机制，出台有关政策，推进课堂教学改革	9 月 30 日
6	完善教学大纲的编制，严格按课程教学大纲进行课程教学管理	7 月 31 日
7	规范做好劳动课、美育课、体育课、创新创业教育及慕课等课程教学管理	9 月 30 日
8	加强教师课堂教学管理与培训，提高教学水平	9 月 30 日
9	规范教学日常运行管理（课表、调课、教案、课件、教材、授课计划等）	7 月 31 日
10	规范课程考核管理	7 月 31 日
11	加强毕业论文（设计）教学环节督查和规范管理	7 月 31 日
12	加强二级学院教学运行管理及教学文档建设	7 月 31 日
13	加强教师“说课”培训	9 月 30 日

5. 质量管理建设专项组

责任校领导：马晓健

责任人：易礼兰

联系人：刘丽

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	完善教学督导机构，设置专职督导岗位，明确工作职责	9月30日
2	进一步完善教学质量监控与保障体系	7月31日
3	推进教学质量监控信息化	9月30日
4	健全师生评教评学机制	9月30日

6. 学风建设与学生指导建设专项组

责任校领导：罗求实

责任人：涂远晖

联系人：周天亮

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	加强大学生创新创业学院建设，成立二级学院就业创业指导服务站，建设一支相对稳定、专兼结合的专业化指导教师队伍	9月30日
2	建立和实施毕业生跟踪调查制度，完善年度分析报告	8月31日
3	统筹做好各二级学院、各专业辅导员平衡分布	7月31日
4	加强学风建设及学生日常行为礼仪规范培训	9月30日

7. 教学质量建设专项组

责任校领导：饶利兵

责任人：李青

联系人：杨懿农

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	强化就业指导与服务，提高就业率和就业质量	8月31日
2	完善学校培养“有温度的基层健康守护者”支撑材料的收集整理	7月31日
3	完善学生思想品德、各类德育获奖及典型案例材料的收集整理	7月31日
4	规范学校体育、美育、德育教育活动	8月31日
5	完善学校“三全育人”实施方案及十大育人体系	7月31日

（二）二级学院工作组

责任校领导：饶利兵

责任人：党总支书记、院长

联系人：刘丽

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	优化、细化学院评建工作方案和问题整改清单	7月31日
2	做好专业及课程建设督查整改工作	9月30日
3	完善人才培养方案、教学大纲等教学文件	7月31日
4	清理整改教研活动、课程考核、毕业论文（设计）等各教学环节中存在的问题	7月31日
5	围绕应用型人才培养模式改革、专业特色建设等方面组织专题研讨	7月31日
6	分阶段做好“你说我说”模拟演练工作	10月31日
7	做好教师评学工作	7月31日
8	收集整理临床教学、实习相关资料	7月31日
9	完成教师业务档案的整理	7月31日
10	依据评建任务清单完成教学文档的收集整理与归档	7月31日
11	医学院、基础医学院、体育艺术学院完成整体搬迁工作	8月31日
12	做好学院所属办公室、实验室文化建设	10月31日
13	配合各职能部门完成校级支撑材料的收集	7月31日

(三) 附属(教学)医院迎评组

责任校领导：何清湖

责任人：尹辉明

联系人：杨懿农

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	推进怀化市第一人民医院作为直属附属医院的认定工作	10月31日
2	做好临床教师课堂教学能力提升培训	9月30日
3	规范附属(教学)医院临床教学与毕业实习管理,保障临床教学质量与学生毕业实习质量	8月31日
4	督促附属(教学)医院优化教学条件建设,美化教学环境,营造迎评氛围	9月30日
5	指导附属(教学)医院做好院长汇报、考察路线设计、座谈、访谈和教学资料的归档整理等工作	9月30日

(四) 新校区建设项目推进组

责任校领导：张在其(代管)

责任人：李勇

联系人：雷志萍

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	理顺基建规划处与新校区建设管理委员会管理运行机制	7月31日
2	推进新校区建设,确保基础医学楼和风雨操场8月15日前投入使用;E4-E6栋11月前完成主体封顶,公共教学楼I段和学生公寓E7-E8栋11月前完成正负零工程	10月31日
3	做好新校区校园环境的美化	10月31日
4	协调体育中心使用权问题,做好学校各建筑房产证、国土证、土地证及佐证材料的收集、整理	8月31日

(五) 材料组

责任校领导：马晓健

责任人：易礼兰

联系人：田玉梅

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	完成自评报告、校长汇报材料的修改	9月30日
2	完成14项上报教育部材料	9月30日
3	完成39个观测点支撑材料	9月30日
4	完成专家案头材料	9月30日

(六) 宣传组

责任校领导：贺韶伶

责任人：蒲洋

联系人：蒲艳春

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	加强宣传，营造良好的迎评促建工作氛围	9月30日
2	加强校园文化建设，做好校园育人环境美化	10月31日
3	做好校史馆建设	10月31日
4	做好校园网网站建设，及时更新信息	9月30日
5	完成学校宣传画册、专题片的制作	9月30日
6	做好学校标识设计工作（PPT模板、门牌、LOGO等）	9月30日

(七) 校园环境治理组

责任校领导：张在其（代管）

责任人：张琦

联系人：周天亮

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	完成老校区改造美化	10月31日
2	加强校园及周边环境整治	10月31日
3	提升食堂餐饮服务质量，保障食品安全	10月31日
4	做好新校区教学生活环境治理工作	10月31日

（八）监督检查组

责任校领导：张国立

责任人：沈云佳

联系人：易礼兰

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	加大督查力度，定期进行监督检查并向评建领导小组汇报	10月31日
2	拟定迎评工作奖惩方案	6月24日

（九）迎评接待组

责任校领导：何清湖

责任人：张六骄

联系人：方丽华

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	制定接待工作方案、专家见面会、反馈会及师生座谈会等会务方案	9月30日
2	对所有接待服务人员进行礼仪培训，强化纪律要求	9月30日
3	指导市内附属（教学）医院、实习就业基地做好接待服务工作	9月30日

(十) 集中考察组

责任校领导：饶利兵

责任人：李青

联系人：杨懿农

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	制定集中考察工作方案，细化工作安排	7月31日
2	审定讲解内容，培训讲解人员	9月30日

(十一) 联络组

责任校领导：李峰

责任人：雷志萍

联系人：雷志萍

整改任务清单：

序号	工作任务	完成时间
1	制定联络组工作方案，规范服务流程，做好联络工作	8月31日
2	开展联络员培训，熟悉学校基本情况和各项具体工作	9月30日
3	做好专家提前下达任务或临时改变行程预案	9月30日

(十二) 搬迁协调组

责任校领导：饶利兵

责任人：张琦、李青

联系人：杨懿农

整改任务清单：

协调做好医学院、基础医学院、体育艺术学院整体搬迁工作。

四、工作进程安排

（一）整改推进阶段（6月6日-7月31日）

1. 工作任务 （1）各责任单位理清后阶段整改思路，拟定整改方案；（2）全面推进怀化市第一人民医院作为直属附属医院的认定工作；（3）完成管理制度汇编、2022年本科教学状态数据分析报告；（4）完成自评报告、校长汇报材料、39个观测点支撑材料、毕业论文（设计）、考试试卷、二级学院教学文档、教师个人教学业务档案的优化整改；（5）在全校范围内开展“你说我说”活动的模拟演练；（6）基础医学楼和风雨操场8月15日前投入使用，启动医学院、基础医学院、体育艺术学院整体搬迁工作；（7）完成校园文化建设整体设计，并启动校园文化建设整改工作；（8）完成附属医院、实习就业基地迎评模拟演练工作；（9）完成联络员选拔工作，草拟专家进校考察接待工作方案；（10）启动老校区教学、生活环境设施的改造工作；（11）完成毕业论文及考试试卷的随机抽查模拟演练；（12）初步完成教育部14项支撑材料的编制、收集、整理工作。

2. 监督检查 监督检查组联合迎评促建办公室将于7月15日开始对各部门以上工作完成情况进行监督检查，直至整改合格。

（二）整改完善阶段（8月1日-8月31日）

1. 工作任务 （1）医学院、基础医学院、体育艺术学院整体搬迁工作完成；（2）老校区教学、生活环境设施的改造工作基本完成；（3）校园文化建设改造主体部分已完成；（4）继续推

进怀化市第一人民医院作为直属附属医院的认定工作；（5）继续优化整改自评报告、校长汇报材料、39个观测点支撑材料、14项支撑材料；（6）继续推进新校区建设；（7）完成合格评估学习手册的编制工作。

2. 监督检查 监督检查组联合迎评促建办公室将于8月25日开始对各部门以上工作完成情况进行监督检查，直至整改合格。

（三）整改达标阶段（9月1日-10月31日）

1. 工作任务 （1）完成自评报告、14项支撑材料、校长汇报材料、39个观测点支撑材料的优化审定；（2）完成新校区学生宿舍E4-E6栋主体封顶，公共教学楼I段和学生公寓E7-E8栋正负零工程；（3）完成怀化市第一人民医院作为直属附属医院的认定工作；（4）下发评估学习手册，组织学习评估相关知识，营造良好的迎评促建氛围；（5）完成学校宣传画册、专题片的制作，完成学校校史馆建设、校园文化建设及考察线路的美化工作；（6）拟定专家组进校考察工作总方案；（7）完成专家进校考察期间各环节模拟演练。

2. 监督检查 监督检查组联合迎评促建办公室对各项工作的推进情况实行周督查制，直至各项工作整改达标。

五、整改要求

（一）加强领导，凝聚共识，全员参与

各职能部门、各二级学院要组织全体教职工深入学习评估专家的反馈意见（见附件1：本科教学工作合格评估（诊断性）专家

反馈意见)，对照学校和本部门实际工作，开展讨论和阶段性总结，扎实开展整改工作。

（二）明确任务，落实责任，协调配合

各专项工作组和各责任部门要根据学校整改方案中的重点任务和具体任务清单，制定各专项组整改工作二级方案，明确工作目标和责任人，规范工作要求和完成时间。对工作中遇到的困难和问题要及时沟通，要加强部门之间的协调配合，形成整改合力，共同推进整改工作任务的落实。

（三）目标管理，强化督查，绩效考核

整改工作实施目标管理、绩效考核、责任追究的管理模式。学校监督检查组将按目标和进度定期检查整改任务和目标的落实及完成情况，对表现优秀的部门和个人进行表彰，对工作不负责任、影响整改工作进程的予以批评并督促限时完成，对问题严重、且整改不力的予以责任追究（见附件 2：本科教学工作合格评估评建工作考核奖惩方案）。

- 附件： 1. 诊断性评估专家反馈意见
2. 本科教学工作合格评估迎评工作考核奖惩方案

附件 1

诊断性评估专家反馈意见

学校于 5 月 29 日—6 月 2 日进行了本科教学工作合格评估的诊断性评估。进校前，专家们提前研读了学校提供的《自评报告》《状态数据分析报告》等资料。进校后，召开了专家见面会，听取了校长的补充报告，集中考察了新校区建设，集中走访了第一附属医院。访谈了学校领导 15 人次，走访了职能部门及教学单位 60 个，听课 16 门（涉及 11 个专业），调阅毕业生论文 87 份（涉及 3 个专业）；调阅试卷 379 份（涉及 12 个专业），召开座谈会 4 场，走访校外实习实践基地 1 个。此外，专家组还调阅人才培养方案、“十四五”事业发展规划等本科教学相关资料，核实有关数据。通过这些活动，全面、深入、具体地了解了学校的本科教学工作情况。

一、总体情况

专家组一致认为，学校有近 100 年的办学历史，2000 年—2014 年的怀化医专办学阶段就营造了良好的校风、教风、学风，学生培养质量得到了业内的公认，特别是 2014 年学校升本后近 8 年的本科办学阶段，取得了显著的办学成果。

1. 学校办学定位明确。学校紧紧围绕服务基层培养应用型人才的办学定位，努力培养“有温度的基层健康守护者”。学校领导班子具有较强的战略思维、谋划发展和凝聚人心的能力，攻坚

克难，团结务实。经过 8 年的建设，学校办学实力不断增强，努力完成从专科到本科办学转型。学校提出了“走新三步，写新篇章”发展目标，厘清了未来发展思路。

2. 专业建设成绩突出。新增 19 个本科专业，其中，医学类 14 个专业，管理学 3 个，教育学 2 个，初步构建了集预防、临床、康复及健康管理服务生命全周期和健康全过程的以医学类专业为主体的专业结构布局，稳住了医药类办学的基本盘，是学校未来发展的前提和基础。

3. 教学类标志性成果可圈可点。升本以来，获批国家级一流专业建设点 1 个，省级一流专业建设点 4 个，省级一流课程 29 门；教学改革催生专业办学特色，获得三届（2016、2019、2021）省级教学成果奖二等奖 6 个、三等奖 9 个；学生考研、执业医师及护士资格考试通过率较高，位居省内同类高校前列。

4. 本科办学条件得到改善，基础更加夯实。正在建设中的东校区占地 1158 亩，环境优美；临床教学基地得到了全面的完善、升级，现有 1 所直属附属医院，9 所非直属附属医院，学校对承担本科临床教学任务的教师进行了专门的培训，对本科课程开展了全面地合格评估；实验实训室建设得到了加强，夯实了本科办学基础。

5. 附属医院十分重视本科教学工作。特别是第一附属医院承担本科教学的临床教师 90%以上具有副高及以上职称。医院有专门的场地、实验实训设备设施、图书资料、机构设置、管理队伍、

制度体系作为临床教学的保障，还固定一定收入比例，用于后期教学，这些都为培养高质量的医药人才提供了重要保障。

除此之外，学校作为专门培养医药类人才的公办本科高校，特色优势非常明显，既符合“健康中国”的国家战略需求，又有着旺盛的社会需求，医药类专业招生生源充足，就业需求量大，这是其他高校不可多得的优势。我们有理由相信：“湖南医药学院”就是一块金字招牌，未来可期。

二、存在的主要问题

（一）接待与服务

1. 接待工作 没有详细迎评接待方案，导致责任主体不明确，工作衔接落实不到位；专家房间日用品准备不到位。

2. 联络员工作 服务流程未统一规范；联络员对学校情况不完全熟悉；联络员没有统一着装。

（二）专家见面会

3. 会务准备 会议材料准备不充分，见面会会场联络员的座位安排不合理。

4. 校长汇报 PPT 汇报时间过长，没有对相关数据进行补充说明。

（三）校内集中考察

5. 线路设计 目前学校教学活动主体在老校区，能代表学校建设成效的一些重点实验室等没有纳入新校区集中考察线路中。

6. 讲解员 讲解人员的讲解欠精准，讲解过程人员太多，声

音太嘈杂，讲解听不清。

7. 实验室管理

(1) 实验实训室门牌标识不清；

(2) 实验课登记台账不详细；

(3) 实验教学的仪器设备完好率、仪器设备利用率、实验室开放率等不清楚；

(4) 学生的实验报告没有在实验室中摆放；

(5) 实验室需要安全标识, 实验室的文化建设应加强；

(6) 考察场地地面湿滑，存在安全隐患。

(四) 听课看课

8. 教学环境 老校区部分教室窗帘、墙壁、课桌椅有破损；部分教室多媒体不太清晰，讲课扩音设备效果不好。

9. 课堂教学

(1) 部分教师教学理念亟待更新，未能很好体现以学生为中心的“新三中心”（学生发展、学生学习、学习效果）；

(2) 教师要加强教学理论学习，授课要体现以学生为中心；

(3) 个别教师对教案、讲义、教学大纲三者的区别不清楚，所带的教案过于简单，有的把教案写成讲义；

(4) 教师的教学设计需改进，老师授课时与学生互动少，或者是一些低级互动；

(5) 教师 PPT 设计水平不高，个别老师多媒体课件制作质量较低，并且过分依赖课件，基本没有黑板板书；

(6) 教学内容不深入，课程挑战度不高，对学生的批判性思维和创新意识启发训练不够，课程思政融入不够；

(7) 专家听课位置上除了要摆放教学大纲、教案、讲义、教材，还需增加授课进度表。

10. 教学安排 大班授课太多，基本是 120 人，暴露学校师资不足；个别课程授课教师与课表不一致，小班额授课安排在大教室进行不合理。

(五) 访谈

11. 对访谈的重视度 有部分负责人不重视专家访谈，汇报人对汇报内容不熟悉。

12. 访谈内容 汇报时间太长，汇报 PPT 文字太多，汇报内容没有支撑学校自评报告，没有围绕人才培养展开。

(六) 座谈会

13. 座谈会的准备 准备不到位，参加教师座谈会人员名册信息不全。

14. 座谈会反映的问题 教师对学校办学定位、人才培养目标不清楚。

(七) 附属医院考察

15. 第一附属医院

(1) 汇报人对汇报内容不熟悉，汇报内容应补充每年接受多少见习生，实习生等情况；

(2) 教师座谈中附属医院教研室主任对专业、课程有些概

念混淆，对教学流程及相关要求不熟悉，对教学质量的“同质化”及“医教协同”等理解差距较大，对院长汇报内容不了解；

(3) 教学资料整理归纳还需进一步完善。

16. 附属怀化中医院 院长汇报材料、考察路线设计讲解及教学资料的归档有待进一步完善。

(八) 查阅资料

17. 本科教学基本状态数据分析报告 关于学校定位、发展目标的描述与自评报告不一致；生师比为 27.69:1，与自评报告 18.76:1 不一致，体现师资严重不足；部分专业生师比超过 30:1，不符合要求，专业生师比分布不平衡；部分学院辅导员比例分布不平衡，不达标；教学日常运行支出占经常性预算内教育事业拨款与学费收入之和比例偏低。

18. 自评报告 个别措词欠妥当，部分内容前后不能相互支撑，数据前后不一致，存在问题及改进措施部分篇幅不够、关于问题的描述欠妥当，时间节点的提法与计算没有统一。

19. 专家案头材料 学生名册人数与自评报告数据不一致；缺少新、老校两个校区基本情况介绍；专家进校当周课表中实验课课表授课地点有误，缺少老师的职称和所属学院的介绍；给专家提供的是《主要管理制度汇编》，许多主要制度没有收集。

20. 考试试卷

(1) 管理欠规范，应统一规范装袋或装盒提交；

(2) 个别试卷的题型和题量有问题，客观题占比偏高；

(3) 过程性评价缺乏依据，成绩偏高；

(4) 评分未严格按评分标准的得分点给分，主观题评分有一定的随意性；

(5) 试卷分析不全面，很少从教师自身找原因；

(6) 部分课程考试成绩及格率不高，个别不及格率达 90%。

21. 毕业论文（设计）

(1) 选题不规范或题目太大；

(2) 开题报告和参考文献欠规范，论文所列参考文献在正文中未标注，没有形成一一对应，部分参考文献偏少；

(3) 摘要和关键词不规范，英文摘要大多是中式英语；

(4) 论文的过程管理未装订成册，意见和签名不规范；

(5) 签字项有空缺或过于简单，个别的答辩秘书未签字，答辩记录过于简单；开题报告个别指导老师意见过于简单；

(6) 与行业专家共同指导学生，缺行业专家指导痕迹；

(7) 护理专业毕业论文“综述”过多、“研究性论文”过少，论文评定等级只有“良好”“及格”。

22. 教学文档

(1) 管理制度需进一步完善，有的制度提法不严谨，有的制度交叉重复，有的可操作性不强；

(2) 二级学院教学基本文件和教学档案资料准备不充分；二级学院的发展规划、工作计划总结、教研室工作计划总结、教研活动记录、听课记录本等不规范。

23. 观测点支撑材料

- (1) 个别支撑材料未能紧扣住观测点;
- (2) 支撑材料中的有些提法和数据与自评报告不一致;
- (3) 有的材料已经过时;
- (4) 需要适当增加教学日常运行经费投入等支撑材料。

(九) 其他

24. 迎评促建的氛围还不十分浓厚，危机感认识不足

- (1) 迎评组织机构还不完善;
- (2) 学校召开迎评促建会议专门研究迎评、定期调度迎评不够;
- (3) 对迎评促建工作全校没有形成共识，思想认识未完全统一，部门之间的沟通联动相对缺乏，对个别评估指标体系内涵的理解还不够透彻;
- (4) 宣传力度不够，迎评知识没有全面普及。

25. 教学质量监控与保障体系需要进一步完善

- (1) 教学质量监控的人员数量偏少，教学质量监控的工作无法正常开展;
- (2) 教学质量监控与保障体系尚未完善;
- (3) 未能很好运用现代信息技术进行质量监控管理;
- (4) 各类考核评价体系还不完善。

26. 在三全育人、创新创业方面还有发展空间

- (1) 学校关于“三全育人”的实施方案及十大育人的具体

方案尚未完善；

(2) 创新创业学院没有专职工作人员，不便于管理。

27. 教学管理需进一步规范

(1) 教学管理制度不够完善，缺乏鼓励教师开展启发式、参与式、讨论式教学改革的政策支持，缺乏专业动态调整有关制度；

(2) “四个协同、有温度的基层守护者”应用型人才培养体系构建不够完善；

(3) 劳动课、美育课、体育课、创新创业教育及慕课等课程教学管理不规范；

(4) 教学设计和教学运行的管理存在不规范。

28. 校园网及信息化建设有待加强 网站存在网络安全事件风险，内外网分离不科学；官网的内容未及时更新。

附件 2

本科教学工作合格评估迎评工作考核奖惩方案

根据《湖南医药学院迎接本科教学工作合格评估实施方案》（湖医党办〔2021〕13号）要求，为促进本科教学工作合格评估的各项工作有序开展，确保通过教育部本科教学工作合格评估，特制定本方案。

一、考核领导小组

组长：张在其 何清湖

副组长：马晓健 张国立

成员：纪委 监察专员办公室 迎评促建办公室

二、考核工作原则

（一）公平公正原则

根据迎评责任单位及责任人、全体教职工在迎评工作中的实际表现及督查通报情况，进行考核。

（二）奖惩分明原则

对迎评工作中表现突出的给予奖励；对迎评工作中失职渎职并造成严重后果的给予处罚。

（三）过程考核原则

注重迎评工作的全过程考核，每月督查并通报。

三、考核对象

各迎评责任单位及责任人、全体教职工

四、考核内容

各迎评责任单位及其责任人的工作任务及完成情况

五、考核方式

监督检查组做好迎评工作监督检查，在学校工作平台中公开通报督查结果。考核领导小组依据督查通报及结合教育部评估专家进校正式评估的反馈意见，对迎评工作中表现突出或不足的集体与个人进行集体评议，并报党委会审定通过。对因工作失职渎职造成直接影响评估结论的事件，对责任单位的迎评工作给予“一票否决”。

六、考核结果与奖惩规定

各部门、单位合格评估工作考核纳入学校绩效考核，作为学校评奖评优与年终绩效考核奖励的依据。

（一）对获得迎评工作先进集体的单位及个人，学校给予重奖。并作为其评优评先、考核奖励、职称晋升、岗位聘任、干部提拔等方面的重要依据。

（二）对落实学校决策部署不力，因主观原因严重影响评建工作进程，对未按工作要求按时保质保量完成任务，对传达指令严重失误或擅自改变下达的工作任务及要求，在专家进校评估期间不服从工作安排，出现工作失误，导致评估工作被“一票否决”的部门、单位及个人，由纪委、监察专员办公室依据有关规定及程序追责，当年绩效下浮10%。