

湖南医药学院迎评促建办公室

本科教学工作合格评估评建工作 第六次联合督查通报

2022年7月4日至30日，副校长马晓健、饶利兵挂帅，评建办、教务处、教学督导组联合纪委、监察专员办公室，组成18个检查组，对学校15个职能部门、16个专项工作组、11个二级学院及怀化市内的3家附属医院、3所实习就业基地的评建工作推进情况进行了全面督查。本次督查依据《湖南医药学院迎接本科教学工作合格评估实施方案》（湖医校办【2021】13号）及《迎接本科教学工作合格评估评建工作整改方案》（湖医党办【2022】17号）文件要求，并结合本部门或工作组提交的《湖南医药学院本科教学工作合格评估整改任务分配表》中完成时间为7月31日前的内容进行督查。督查情况如下：

一、基本情况

（一）职能部门与专项工作组

所有迎检职能部门及专项工作组准备了支撑材料，并按要求向督查组汇报了合格评估任务清单中所列专项任务和汇编材料完成情况、所负责观测点支撑材料收集整理情况、评建整改实施方案中各专项组的整改任务落实情况。

1. 职能部门 各职能部门迎评责任书中所列任务清单基本按计划完成，但需要进一步优化。

2. 材料组 39个观测点的支撑材料基本完成，但需要进一步完善；按计划完成了自评报告诊断性评估后的第一轮修改；按计划完成14项支撑材料部分资料的整理；完成了管理制度的全面梳理；按计划完成数据采集推进工作。

3. 其他专项工作组 除宣传组、新校区建设项目组、师资队伍建设专项组部分工作滞后外，其他专项组所负责的工作已按要求如期完成。

（二）二级学院

所有二级学院按要求完成了教学文档（人才培养方案、教学大纲、专业建设规划、课程建设规划、工作计划、工作总结、毕业论文、试卷、教师个人业务档案等）的整理及归档，各学院的资料完整度及质量较前次检查有较大幅度提高。

（三）附属医院及实习就业基地

检查组通过听取汇报、现场考察、查阅资料等方式，对怀化市内的附属医院及实习就业基地的评建工作准备情况进行了督查。检查组一致认为：医院及基地高度重视评建工作，拟定了迎评工作方案，撰写了自评报告，汇报了医院及基地建设及本科教学开展情况；精心设计了考察线路，安排专人负责介绍；按学校临床教学及实习教学要求收集整理了相关教学管理文档。

二、存在的主要问题

（一）职能部门与专项工作组

1. 合格评估责任书中所列专项任务

（1）材料没有列好目录封面、没有做好分类整理，部分材料没有及时更新。

（2）少数部门的材料汇编内容不全、格式不统一不规范，各部门间各项数据存在偏差。

2. 材料组

（1）管理制度中部分制度需要修订或重新制订，“十四五”规划，除了事业发展规划已发文外，其他如师资队伍建设、专业建设等规划没有发文。

（2）自评报告及校长汇报材料待 2022 本科教学基本状态数据分析报告定稿后还需不断优化和完善。

（3）39 个观测点存在的主要问题有：材料目录分类不够细化，正文的格式、字体和标点还存在不规范的情况；各部门的数据信息不一致；某些观测点的支撑材料还没有收齐全，材料中有些内容不够完善和具体，不够精炼，装盒的材料过多过杂；部分责任单位负责人对材料的审核不够全面、认真。有些材料中低级错误（序号差错、标点符号差错、错别字等）较多。

3. 其他专项工作组

（1）新校区建设推进力度不够，基础医学楼和风雨操场 8 月 15 日前无法投入使用，原计划医学院、基础医学院、体育艺术学院整体搬迁在 8 月 31 日前完成难度大。

（2）校园文化建设滞后，校园育人环境美化工作计划在 10 月

30 日前完成难度较大。

(3) 2022 年新进教师入编办理没有能够在预期时间内完成，将影响 8 月份社保缴纳。

(4) 怀化市第一人民医院纳入直属型附属医院管理获省市批复是个难题。

(二) 二级学院

1.二级学院制度与学校制度重叠现象较为严重；专业、课程建设规划格式不规范，个别规划有漏项现象；个别学院部计划和总结不匹配，不同年度的计划和总结相似度过高。

2.人才培养方案、教学大纲、授课计划、教案、试卷等教学资料内容存在不一致的情况。

3.少数试卷还存在试卷分析和成绩分析过于简单、不深入不彻底、针对性不强等问题，甚至出现不同班级成绩分析雷同现象。

4.个别毕业论文存在校外指导老师学历、职称过低现象，答辩委员会提问过于简单或学生没有回答记录等问题，答辩评定表之间得分差距过大等问题。

5.各学院较普遍存在学院教学质量监控体系不健全，质量监控未形成闭环管理。

(三) 附属医院及实习就业基地

督查单位	反馈意见
怀化市第一人民医院	1. 自评报告 (1) 内容需完善，数据需核实，下一步思路不清晰 (2) 未体现学生学习、生活场地设施 2. 教学文档

院	<p>(1) 见习教学资料：见习教学安排与教学大纲内容契合度不高；见习报告部分格式内容不匹配，内容有缺项，未见基础操作内容；存在有用病例分析替代见习报告情况。</p> <p>(2) 见习教学课程考核资料：无集体阅卷体现；学生平时成绩与理论考试体现有遗漏；阅卷评价标准未统一；试卷批阅需采用红笔，记正分，签名需清晰；试卷分析中平时成绩与见习内容不匹配；平时成绩无区分度。</p> <p>(3) 教案、课件需进一步规范完善。</p> <p>3. 现场考察</p> <p>(1) 考察线路需优化，要展示医院教学条件及医疗教学资源的优势</p> <p>(2) 讲解员的介绍应围绕服务教学展开。</p>
附属怀化二医院	<p>1. 自评报告</p> <p>(1) 专业特色不明显；多体现学科间互动、教学氛围。</p> <p>(2) 医院不足之处建议不要写进自评报告。</p> <p>2. 教学文档</p> <p>(1) 见习教学资料：见习报告需规范；批改欠详细，需体现教师对见习内容的指导性。</p> <p>(2) 见习教学课程考核资料：平时成绩普遍过高却支撑材料；试卷批阅中未按照制定标准答案执行，随意性太强；试卷与批改答案中部分提高与答案不一致。</p> <p>3. 现场考察</p> <p>(1) 科室介绍不需 PPT 介绍，尽量精简、围绕教学与专业特色。</p> <p>(2) 技能实训中心仪器设备需采用使用登记作为支撑。</p> <p>(3) 路线设计需进一步优化，主要体现专业特色接教学为中心。</p>
附属怀化中医医院	<p>1. 自评报告</p> <p>(1) 专业特色不明显；应多体现学科间互动、教学氛围。</p> <p>(2) 较为空泛没有围绕我校教学工作开展进行相关的阐述。</p> <p>2. 教学文档</p> <p>(1) 临床教学资料：教案、课件有待规范。</p> <p>(2) 临床教学课程考核资料：平时成绩普遍过高却无支撑材料；试卷批阅中未按照制定标准答案执行，随意性太强。</p> <p>(3) 实习相关材料未单独装订，还需到其他材料中临时翻阅。</p> <p>3. 现场考察</p> <p>线路设计较为合理，但周围环境还有待进一步美化。</p>
怀化市疾控中心	<p>1. 自评报告 汇报 PPT 字体偏小，颜色搭配不合理。未按学校评估要求进行，单位基本情况介绍多（建议占四分之一篇幅），实习带教工作是重点，应从领导重视情况、领导小组的成立、实习带教老师的选拔、教学条件、实习安排及管理、特色等方面进行汇报（占一半以上篇幅），下一步工作打算。</p> <p>2. 实习管理文档 没有按学校实习管理准备相关资料。</p> <p>3. 现场考察 考察路线设计有待优化，解说内容有待凝练。</p> <p>4. 学生座谈会及实习检查</p> <p>总体反映良好，但有学生反映实习安排随意性较大。</p>

怀化市妇幼保健院	<p>1. 自评报告 汇报应该由院长亲自汇报，时间应控制在 15 分钟以内，跟专家汇报不讲问题，只讲下一步工作思路。建议汇报材料文字稿上交评建办审核后，医院再做 PPT。</p> <p>2. 教学文档 教学文档汇编成册，整齐规范，但内容和质量有待提高，试卷批阅存在的问题较多，建议专项讨论整改。</p> <p>3. 现场考察 路线设计需进一步优化，主要体现专业特色教学为中心，应该包括学生学习场所、学生生活场所、实训室（基本规范制度），线路解说词一定要有，建议交黄文杰院长审核后执行。</p>
湖南正清制药集团	<p>1. 自评报告 内容有待优化，单位基本情况介绍多，实习教学管理、安排等内容少了。</p> <p>2. 实习管理文档 实习教学资料管理规范，全部 PDF 扫描件电子档保存，清晰一目了然。但相关管理制度有待完善，建议学校的相关管理制度汇编下发。</p> <p>3. 现场考察 安排合格，环境整洁，讲解介绍服务到位。</p> <p>4. 学生座谈会及实习检查 学生反映良好，学生在外租房存在热水器用电和液化气燃气使用安全隐患。</p>

三、整改建议

（一）评建办要指导全校做好评建工作，并统筹推进评建工作。

（二）监督检查组要以问题为导向做好监督检查工作，拟 8 月 24-25 日针对本次督查发现问题的整改情况进行督查，9 月开始对各项重点工作推进情况实行周督查。

（三）教务处要指导二级学院规范做好专业建设规划、课程建设规划、人才培养方案、教学大纲等编制工作，指导二级学院规范做好教学文档建设及教学运行管理工作。

（四）教学质量监控与评估中心要指导二级学院督导组规范各学院的教学质量监控工作，重点做好主要教学环节质量监控。

（五）附属医院（教学）医院迎评组要加快推进怀化市第一人民医院作为直属附属医院的认定工作，并理清其管理由市管转省管工作思路及举措。加强对附属医院及实习就业基地负责人汇报材料（自评报告、PPT）撰写、考察线路设计、教学活动安排、教学文档管理的

指导及审核，并做好9月份及10月份的督查安排。

（六）各部门、单位按检查组提出的整改意见和建议进行全面梳理和整改。

1.二级学院 重点关注专业和课程建设规划、制度建设、人才培养方案、教学大纲、课程考核、毕业论文的整改。其中制度建设重点是围绕落实学校的制度及规范院部管理而拟定的本院部特有的制度规定，不能只是将学校出台的制度中学校名字换成院部的名字而敷衍了事；试卷及论文重点做好2021年下半年试卷、2022年上半年试卷、2022届毕业生论文的归档整理。

2.职能部门及专项工作组 继续优化完成任务清单内容及支撑材料的整理。

（1）宣传组：加快推进校园文化建设，确保10月23日（专家入校前一周）前完成校史馆、汇报场地、校园的美化工作。

（2）新校区建设项目组：加快推进新校区建设，确保学院的搬迁及学生宿舍E4-E6能按计划进行。做好学校土地证、房产证的办理工作。

（3）师资队伍建设专项组：做好2022年第一批新进人员的入编及社保缴纳工作，加快完成第二批进人计划。要做好怀化市第一人民医院人事管理由市管转省管的相关工作。

（4）材料组：按计划分类做好各类材料的初审、专家组审核、校长办公会或党委会审定工作，各项材料完成时间节点如下：

①公示材料。自评报告、教学状态数据分析报告、自有专任教师

名单、外聘教师名单、教学日常运行支出明细表等 5 项公示材料在 9 月 19 日前定稿，20 日在学校内网及二级学院进行公示。

②上交材料。自评报告及 14 项支撑材料（评估材料公示说明、在校学生名单、学校教职工花名册、外聘教师名单、近 3 个学期课表、“省（市）人社信息系统”导出的近 12 个月自有专任教师分月度社保缴纳明细及社保缴费证明、“自然人税务扣缴端”导出近 12 个月自有专任教师及外聘教师纳税预扣预缴情况及月度完税证明、近 12 个月自有教师工资发放的分月度银行流水、社保部门出具的近 12 个月自有专任教师分月度养老险缴纳记录、学校教学行政用房情况明细表、2021 年教学日常运行支出明细账及分类汇总表、2021 年学校收入情况统计表、2021 年学校财务决算报表及学校财务审计报告、教学科研仪器设备清单及分类汇总表）在 9 月 27 日前定稿，9 月 28 日提交省教育厅。

③管理制度汇编。各部门在开学前完成制度及规划的修制订及讨论工作，在 8 月 25 日前将修制订的制度及规划发评建办，拟在 8 月底或 9 月初将有关制度和规划报校长办公会或党委会进行专题研讨。

④其他材料。包括 39 个观测点的支撑材料、校长汇报材料、专家案头材料及迎评总方案在 10 月 20 日前定稿。

