

# 湖南医药学院办公室

湖医校办〔2022〕3号

---

## 关于印发《湖南医药学院本科教学工作合格评估(诊断性)实施方案》的通知

各部门、单位：

《湖南医药学院本科教学工作合格评估(诊断性)实施方案》已经第二次校长办公会审定通过，现予印发，请遵照执行。

湖南医药学院办公室

2022年2月24日

# 湖南医药学院本科教学工作合格评估 (诊断性)实施方案

根据《湖南医药学院迎接本科教学工作合格评估实施方案》（湖医校办〔2021〕13号）有关规定，学校拟于2022年3月20日至3月24日开展本科教学工作诊断性评估，为切实做好各项工作，特制订本方案。

## 一、工作目标要求

以教育部本科教学工作合格评估要求为依据，坚持“以评促建、以评促改、以评促管、评建结合、重在建设”的工作方针，通过诊断评估查找学校本科人才培养中存在的问题和不足，精准施策，加强整改，为教育部专家组进校考察评估奠定基础。

## 二、诊断评估组织机构与工作任务安排

学校成立迎评指挥中心，在评建领导小组的统一领导下开展各项工作。

总指挥：毛克平、何清湖

副指挥：马晓健

成员：各部门单位负责人。

工作职责：负责学校迎评总体调度、组织、协调、督查工作。

指挥中心下设10个工作组

### （一）迎评联络组

组 长：张六骄

副组长：雷志萍

成 员：党政办全体成员、联络员

工作职责：

1. 负责（专家、联络员、工作人员）工作证件的设计制作、专家的案头材料封面整体设计、温馨卡片设计及专家案头材料的摆放等；

2. 负责汇报会、专家讨论会和反馈会会场的安排、布置，并做好会议通知；

3. 负责通知校领导在评估期间的日程安排；

4. 负责专家食、宿、住、行及专家往返车票等接待服务；

5. 负责联络员的选配、培训、安排、协调；

6. 负责校园网站的更新。

## （二）材料组

组 长：易礼兰

副组长：李青、张荔茗、张六骄、王喜梅、李佑成、黄雪霜、罗德发、杨子潞

成 员：成员单位工作人员

工作职责：

1. 负责专家案头材料审校、印刷、装订工作；

2. 负责学校迎评支撑材料的整理、审校、装盒工作；

3. 负责学校迎接支撑资料查阅会场的布置;
4. 负责通知相关人员提前熟悉材料和现场答疑;
5. 负责学校自评报告撰写和汇报 PPT 的制作工作;
6. 按照专家要求协调调集各单位、各部门需补充的材料并报送给专家。

### (三) 附属医院考察组

组 长：尹辉明

副组长：李青、罗凤奇

成员单位：第一附属医院、附属怀化市第一人民医院、附属怀化二医院、附属怀化中医医院

工作职责：

1. 负责指导附属医院，提前做好相关准备工作，包括专家考察线路的设计、汇报材料的准备、教学文档建设、教学活动安排等；

2. 负责按照专家要求做好专家走访附属医院的联系、任务落实及督查、陪同等工作。

### (四) 教学工作组

组 长：李青

副组长：王林、王宇

成 员：教务处、各教学单位、信息化办

1. 负责做好教师迎评动员工作，组织教师认真学习《本科教

学工作合格评估学习手册》；

2. 负责评估期间授课内容的集体备课和授课教师的预试讲工作，引导授课教师思考其所承担的课程在专业人才培养方案中的地位和作用；

3. 负责规范授课教师教学文件（专家听课时携带材料包括授课计划、个人课表、教案、讲稿、学生名册、过程性考核成绩记录单、教学大纲等）；

4. 负责优化教室、多媒体控制室、录播室的环境，营造教室学习氛围和文化氛围，确保多媒体教室和实验（训）室的教学设施正常运行，确保每个教室专家听课时有位置可坐；

5. 负责专家进校期间的听课、看课以及教师座谈会的总体安排与督查落实；

6. 负责做好专家进校考察期间的全校课表；按照专家要求准确提交专家调阅的试卷、毕业论文（设计）等材料，及时处理异常问题，并能就专家的质疑进行准确的答复和解释；做到材料熟悉、提取规范。

#### （五）学生工作组

组 长：涂远晖

副组长：陈艳平、曾小云、舒向俊

成 员：各学院分管学生工作副书记、辅导员、学生工作部人员。

工作职责：

1. 负责做好学生迎评动员工作，引导学生认识评估的重要性；组织学生认真学习校情校史、规章制度和《本科教学工作合格评估学习手册》相关知识；

2. 负责加强学生思想教育。强化对学生宿舍卫生、文明礼仪、课堂纪律等的宣传教育工作；

3. 负责学生座谈会人员的组织安排与落实督查工作；

4. 负责专家进校期间校园文化活动展示；

5. 负责协助后勤处做好学生食堂就餐秩序，营造文明、借阅、有序的氛围。

#### （六）深度访谈工作组

组 长：张荔茗

副组长：杨美菊、龚昱芳

成 员：组织人事部全体工作人员

工作职责：

负责专家进校期间的校领导、各单位、各部门的深度访谈总体安排、落实情况的督查。

#### （七）宣传报道组

组 长：杨海平

副组长：罗德发

成 员：宣传统战部全体工作人员

工作职责：

1. 负责学校宣传片的修改和现场播放工作；
2. 负责校史陈列馆的优化及解说工作；
3. 按要求做好在校工作期间（访谈、考察、专家见面会、专家意见反馈会）的摄影、录音及文字整理等工作。

#### （八）后勤保障组

组 长：张琦

副组长：汪航、黄刚

成 员：后勤处全体成员

工作职责：

1. 负责校园卫生清洁和灯光照明工作；
2. 负责专家考察路线的环境治理工作；
3. 负责学校食堂的卫生清洁和饮食安全工作，配合学生管理组维护食堂就餐秩序；
4. 负责学生宿舍外部的环境治理工作；
5. 负责电梯的正常运行，配合现场考察组做好电梯的楼层控制；
6. 协助其他工作组做好后勤保障工作。

#### （九）安全保卫组

组 长：周劫

副组长：周天亮

成 员：保卫处全体工作人员

工作职责：

1. 负责维护评估期间校内安全稳定工作；
2. 负责评估期间校内车辆有序摆放工作；
3. 负责消防安全设施和有关安全指示牌的全面检查修护；
4. 负责学生公寓外的安全治理工作。

#### （十）部门迎评工作组

组 长：各部门单位正职

副组长：各部门单位副职

成 员：各部门单位相关人员。

工作职责：

1. 负责部门迎评动员工作，发动师生员工积极参与迎评活动；
2. 根据迎评指挥中心办公室及各迎评工作组相关要求，组织人员按时完成各项迎评工作；
3. 做好专家深度访谈汇报 PPT 和相关问题、答案，做好教职工和学生的迎评培训工作。

### 三、专家组进校考察安排

#### （一）评估时间

3 月 20 -23 日

#### （二）评估专家组

诊断评估专家组由 5 名校外专家组成，设组长 1 人，副组长



1人，专家组实行组长负责制。

### （三）工作流程

1. 审阅学校自评报告、教学基本状态数据分析报告。3月14-20日，专家网上审阅学校自评报告、教学基本状态数据分析报告。

2. 专家组预备会。3月20日20:30-21:30，专家组召开预备会，制订考察重点和调阅材料清单等。地点：酒店会议室。

3. 诊断评估汇报会。3月21日8:30-9:30学校组织召开诊断评估专家见面会，全体校领导和各教学单位、各部门主要负责人参加，观看学校宣传片、听取校长汇报。地点：西校区东头一楼会议室。

4. 专家考察。3月21-22日全天、23日上午，专家深入各教学单位、职能部门、教学场所、学生活动场所等，通过深度访谈、听课看课、座谈了解、调阅试卷论文、考察教学设施、查阅支撑材料等方式，进一步对学校进行全面考察。

5. 专家组会议（组长主持）。3月21日、22日20:00-21:00、3月23日14:30-15:30专家会议。地点：酒店会议室。

6. 诊断评估反馈会。3月23日下午15:30-17:30学校组织召开诊断评估专家反馈会，全体校领导、副处以上干部、教研室和实验室负责人、教学管理部门科级以上干部参加。地点：至善楼4楼学术报告厅。

7. “你说我说”活动点评指导。3月24日留请1-2位专家对我校“你说我说”活动进行点评及指导（具体活动方案另行下发）。

#### 四、工作要求

1. 高度重视，认识到位。本科教学工作合格评估是对我校办学水平和办学实力的全面检查，评估结果将对学校未来发展产生重大影响。学校各级领导干部和全体师生员工必须统一思想，提高认识，凝心聚力，确保我校本次诊断性评估工作目标圆满完成。

2. 服从大局，责任到位。评建工作是一个涉及全校上下的系统工程，时间紧，任务重，责任大，学校各部门和全体教师必须服从评建工作大局，服从学校统一安排，互相协作，互相支持，积极配合。

3. 严格纪律，联络到位。诊断评估期间各级干部须在校在岗，因特殊情况离校者须履行请假手续。所有教职工、学生不得擅自离校，有课教师不得随意调课，全体学生应按时上课、自习，不得无故旷课。诊断评估期间，所有工作人员须保持手机全天开通，确保联系畅通。

#### 4. 明确任务，落实到位

(1) 各工作组在2月28日前将二级迎评工作方案报送评建办蒲艳春处，各部门、各工作组在3月15日之前完成所有迎评准备工作。

(2) 评估指标体系建设专项组在3月10日前完成39个观测点综述材料优化及全部支撑材料的收集及整理(材料内容收取的截止时间2022年1月以前);材料组在3月10日前完成自评报告及校长汇报PPT的第一稿定稿。

(3)各教学院部在3月15号以前做好本学院自评报告撰写及汇报PPT制作,根据《湖南医药学院本科教学合格评估评建“你说我说”工作方案》做好第一轮“你说我说”演练工作。

(4)各职能部门紧紧围绕服务人才培养中心地位和本科教学工作,结合本单位岗位职责,就如何切实做好管理、服务育人工作,进行认真总结,归纳主要经验和典型事例,形成本单位专家座谈访谈材料,并在3月15号以前完成第一轮职能部门说“管理”自行演练工作。

(5)评建办根据专家诊断意见制定整改工作方案。