

湖南医药学院本科教学工作合格评估评建工作 第三次联合督查情况通报

2022年3月5日，督查小组对本科教学工作合格评估7个专项组共39个观测点的材料进行了第三次联合督查。总体而言，大部分专项组材料按照第二次联合督查的专家意见，已基本整改到位，完成情况较第二次联合督查时有了明显改观。但仍有个别专项组的材料离评估要求还有一定差距，经过一个假期材料基本未整改。现将本次督查情况及下一步工作要求通报如下：

一、主要问题

1. 观测点建设情况撰写有待改进

有些观测点“建设情况”内容完全没有体现整体思路，没有严格按照“基本要求”和“自评报告”撰写；有的“建设情况”内容太多太长，甚至原文照抄自评报告，不够精简；有的“建设情况”与“基本要求”在内容上没有对应；有的对“基本要求”中的名词描述定位不够准确。

2. 材料格式不统一

同一份材料中排版、字体、行距有不统一的情况；部分表格格式不一，设计不美观，字体大小不一致；各级各部门的文件有原件、复印件、复印件加红章等多种格式。

3. 部分支撑材料有待整理完善

有些责任单位没有将收集的支撑材料优化，只是“二传手”；有些支撑材料内容多，缺乏针对性，缺少总结性资料；有些支撑

材料不能支撑“建设情况”内容；有些支撑材料与“自评报告”相矛盾；还有部分支撑材料未收集完整；有些内容缺相关制度、文件作支撑；《大学生职业发展与就业指导》课程没有牵头部门，没有统一教学大纲，缺2021年教学相关资料；德育材料没有提炼，整改不到位；校园网建设未按第二次督查意见进行整改。

二、下一步工作要求

1. 建立健全相关制度、文件

相关职能部门要不断建立健全相关制度、文件，如党政办要规范各级各类建设规划、总结材料；组织人事部要明确学校绩效工资改革方案中关于课程育人的考核内容，出台教学管理人员工作职责相关文件；招生就业处要出台毕业生追踪调查制度；教务处要出台关于加强社会实践、体育美育等工作及人才培养方案管理文件。

2. 统一规范材料的文本格式

迎评促建办公室，要规范材料的文本格式，要指导各观测点进行整改。关于文本格式规范要求补充说明见附件。

3. 抓紧完善支撑材料

各责任单位，要坚持问题导向，根据专家组提出的意见建议不断完善材料，进一步打磨“建设情况”文字内容和各项支撑材料，做到完稿、定稿、收稿，同时按要求规范文本格式；规范材料的归类，理清材料的对应关系；支撑材料的表述要一致，包括学校、责任部门及二级学院各级资料要一致，材料的前后描述要

一致，与自评报告的表述要一致；各观测点的负责人一定要对本组材料负责，整改后的材料要仔细核查，涉及多个部门合作完成的任务，组长要负责协调组织；**各观测点支撑材料目录请在 3 月 15 日前通过钉钉发评建办蒲艳春处**，所有材料请于 3 月 20 日前整改到位。


（教学质量监控与评估中心代章）
2022年3月11日

附件：关于文本格式规范要求补充说明

1. 支撑材料管理办法附件 1 中“3 号仿宋 GB-2312”和字体安装包“3 号仿宋 GB-2312”不一致问题，**请以学校下发的字体安装包“3 号仿宋 GB_2312”为准**。（已成型打印的材料不再更改）

2. “word”文档的行距参照学校公文格式，行距 28 磅。

3. 支撑材料管理办法附件 2 中“表格行高设定为 20”仅针对一行文字。如果是两行，行高就应该是 40；如果是 3 行，行高就是 60，依次类推。

3. “word”文档中的表格也请参照支撑材料管理办法附件 2 “本科教学工作合格评估 Excel 表格格式要求”。

总之，支撑材料要体现**整体美**。