

湖南医药学院教学质量监控与评估中心

2022 年上学期期末考试试卷及 毕业论文（设计）抽查工作方案

为切实加强教学管理，进一步规范试卷命题、批阅和分析工作，提升试卷质量，进一步加强本科毕业论文（设计）规范化管理，不断提升毕业论文（设计）质量，学校决定对 2022 年上学期期末考试（查）试卷及 2022 届毕业生的毕业论文（设计）进行抽查。具体方案如下：

一、督查时间

2022 年 7 月 12 日全天

二、督导专家

组长：马晓健

成员：校督导团专家

三、督查依据

湖医校发〔2020〕215 号文件《湖南医药学院课程考核命题、制卷、评阅及试卷存档工作规定》《湖南医药学院本科生毕业论文（设计）管理办法》（湖医校发〔2019〕81 号）及《湖南医药学院课程考核质量标准》《湖南医药学院毕业论文（设计）环节质量标准》

四、具体安排

1. 教学质量监控与评估中心工作人员根据学院提交的试卷目录随机抽取试卷若干份，学院根据抽查内容提供被抽查试卷课程的教学大纲（单行本）、授课进程计划表、试卷审批表、AB样卷、课程考试试卷、课程使用教材。

2. 教学质量监控与评估中心工作人员根据学院提交的毕业论文指导情况一览表随机抽取毕业论文（设计）若干份，学院根据抽查内容提供对应的毕业论文（设计）。

3. 西校区各学院接到调阅通知后一小时内，东校区各学院接到调阅通知后两小时内，将抽查试卷资料送到至善楼 16 楼 2 号会议室、论文资料送到至善楼 16 楼 3 号会议室。

4. 专家查阅资料后现场评分（评分表见附件 3、4），并填写《湖南医药学院课程考核试卷督查专家评价意见表》（附件 1）或《湖南医药学院毕业论文（设计）督查专家评价意见表》（附件 2）。

5. 教学质量监控与评估中心工作人员统计专家评阅结果，按最终得分对各学院进行排名并全校通报。

具体工作时间安排见表 1。

表 1 2022 年上学期试卷、毕业论文抽查工作安排表

日期	时间	工作内容
7 月 12 日	8: 40-9: 00	工作布置会
	9: 00-12: 00 14: 30-17: 30	试卷抽查
	9: 00-12: 00	毕业论文（设计）抽查

四、工作要求

1. 试卷和毕业论文（设计）质量是反映学校教学质量的重要组成部分，是教育部本科教学工作合格评估的必看必查项目，各学院要以高度的责任心和认真负责的态度做好本次督查工作。

2. 各学院应实事求是对本学院 2022 年上学期考试（查）试卷及 2022 届毕业论文（设计）进行全面自查，并于 2022 年 7 月 11 日 12 点前提交本学期试卷目录、毕业论文（设计）指导情况一览表（包括论文题目、学生、指导老师、评价结果等）及学院自查报告电子版至教学质量监控与评估中心。

3. 各学院根据专家反馈意见和建议，制定整改方案，于 7 月 30 日前完成整改任务，并提交整改报告至教学质量监控与评估中心。



附件 1

湖南医药学院课程考核试卷督查专家评价意见表

课程名称		开课学院	
专业班级		开课学期	
评 分			
存在的主要问题			
意见或建议			

督查专家（签名）：

督查日期：

附件 2

湖南医药学院毕业论文（设计）督查专家意见表

学 院		专 业	
学生姓名			
评 分			
存 在 的 主 要 问 题	毕 业 论 文 管 理		
	毕 业 论 文 质 量		
意见或建议			

督查专家（签名）：

督查日期：

附件 3

湖南医药学院课程考核质量标准

一级指标	二级指标	评价说明	分值
考 试 组 织	考务管理	院部有专职人员负责考务管理工作，岗位职责明确；	1
	出卷制卷	出卷通知及时，通知单内容详细具体，可操作性强；试卷打印清晰便于识别，插图清楚便于识读，试卷印刷用纸方便书写、作答；	2
	考试日程安排	考试日程安排具体、要求明确；有详细的考试要求、考试时间、地点、班级、监考人员、考生等安排；考试日程安排符合教学进程。	2
命 题 要 求	试卷格式	试卷格式采用学校统一格式（试卷首页）；	2
	命题质量	试卷命题与教学大纲相符，体现正确价值观。命题设计思路清晰，试题表述简明、准确、科学、严谨，无差错和歧义，A、B卷试题的重复率小于 20%。同一套试卷中，试题之间应避免相互提示。命题应覆盖三分之二以上教学内容，应兼顾考核“记忆”、“理解”、“运用”三个不同的认知层次，其比例以 3: 3: 4 为宜，标准答案和评分细则制定严谨、合理、科学；	5
	题量与难易	题量：闭卷考试中考试科目题量不低于100分钟，考查科目不低于60分钟（查看考场情况记录表，大于50%学生在1/2时间内交卷视为题量偏少）；试卷平均难度系数一般控制在 0.7 ± 0.1 ，区分度大于0.2为宜。以上有一条不符合要求者该项计0分；	10

一级指标	二级指标	评价说明	分值
	题型与分值	考试题型有选择题、填空题、判断题、名词解释、简答题、问答题、论述题、分析题或综合应用题等，考试题型不得少于其中的四种，主观题和客观题各要占一定比例，其中主观题不少于 40%；分值标示清楚，分配合理；公共英语课程考试应参考大学英语四、六级的题型、题量命题；	5
	试卷审批	出题教师填写《湖南医药学院考试用卷审批表》，连同 A、B 样卷提交教研室主任进行试题质量审查、教学办主任进行试题形式审查及院（部）分管教学的副院长审批。	3
试卷评阅	评阅依据	有评卷标准，包括每题的正确答案或答案要点、题目间的分数分配、每题的给分依据和掌握尺度以及评卷的注意事项。评卷标准具体、明确、周密，可操作性强；	5
	阅卷方式	试卷的评、阅与复核工作均应在校内完成，采取流水作业方式进行集体阅卷；	4
	批阅标识	主观题（包括名词解释）：试卷批阅按照小题进行，批阅符号有“√”、“×”和半“√”。打半勾标记的试题，错误的部分用下划线标出，不完整的部分用省略号标出。客观题（包括选择题、判断题、填空题）：按大题记分，批阅符号有对“√”、错“×”。批阅符号统一打在题目的右边，每道题只能有一个标记。试卷批阅统一记正分，选择题、判断题、填空题按大题记分，其他题型按小题记分。在试卷卷头的总记分表中实得分栏及每道大题前得分栏内一律记正分，无错漏，核分准确，有签名。分数及签名书写工整，易于辨认；	10
	评阅错误处理	对于在批阅试卷中的误笔，批阅教师应在其错误标记上打双横杠后改正，并在其下方签名。复核发现总分或大题得分有错误时，必须签字确认；当更改人与阅卷人为同一人时，必须由更改人和教研室负责人签字，否则必须由更改人与原阅卷人同时签字。	5

一级指标	二级指标	评价说明	分值
成绩评定	平时成绩	平时成绩考核标准明确，考核认真，成绩记录完整，登记准确，总评成绩计算比例按教学大纲严格执行；	10
	阅卷评分	严格按照评卷标准及时进行阅卷评分；评分客观公正，核分准确无误；有复评复查记录；	5
	成绩登记	按规定时间和要求录入成绩，成绩登记准确，填写规范、完整，总评成绩按规定比例计算准确。	3
考核分析	试卷分析	以课程为单位对试卷进行整体分析。试卷分析应客观、真实、全面，内容应涵盖试题题量分析、难易程度分析、题型结构分析、学生成绩（试卷卷面成绩）分布状况分析、学生对知识点掌握情况分析及相关改进建议且可执行性强；	10
	成绩分析	以班级为单位进行分析，包括过程考核及期末考试成绩。成绩分析应围绕课程教学目标达成度进行，内容填写完整；学生考试成绩合理，呈正态分布；成绩分析认真、科学、准确，深入分析存在问题，有可执行性强的整改措施。	10
档案管理	装订	<p>试卷装订以班级为单位，按学生学号顺序装订成册，试卷装订顺序：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 试卷装订封面（与试卷等大，A3纸）； 2. 考场情况登记表； 3. 考生签到单； 4. 成绩单及成绩分析（正反面打印，A4纸）； 5. 平时成绩统计表（A4纸）； 6. 试卷分析表（A4纸）； 7. 参考答案及评分标准（A4纸）； 8. 样卷（空白卷，仅用于答卷与试卷分离的考核）； 9. 学生答卷（学生答卷按学号由小到大的顺序）； 10. 封底（与试卷等大，A3纸）。 <p>试卷装订封面需填写规范、内容完整，阅卷人、复查人均须签署完整的姓名，凡是有缺考、缓考的学生要在相应栏内注明；</p>	6
	保管	有专门的试卷存放场地，试卷存放有序，查找方便。	2

附件 4

湖南医药学院毕业论文（设计）环节质量标准

一级指标	二级指标	评价说明	分值
管理	组织管理	遵循学校有关管理规定，有符合本学科专业特点和具体实际的管理规定；有毕业论文管理组织，配备专兼职人员，有相应的岗位职责；有详细合理的工作计划和各环节检查工作制度；答辩及评分方法合理，易于操作；	5
	指导教师	指导教师具有中级及以上职称或硕士及以上学位，正高职称教师指导学生数一般不超过 8 人、副高及以下职称不超过 6 人；	5
	教学经费	毕业论文经费使用分配合理；	5
	文档建设	毕业论文（设计）及相关教学文档资料齐全、存档规范有序。	5
选题	基本情况	选题符合专业培养目标，紧密结合生产和社会实践，难度、工作量适当，体现专业综合训练要求；	2
	选题来源	一般来源于学生申报的各级创新创业训练项目、指导教师的科研或学术探讨课题、指导教师或学生富有创新和实际意义的自拟课题等；	3
	选题要求	选题有一定的深度和广度，原则上一人一题，有 50%以上毕业论文（设计）在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。	5
指导	组织指导	院部定期召开指导老师工作会议或培训会议，组织指导教师讨论解决论文指导工作过程存在的问题，协调教师完成指导工作；	5
	开题指导	院部有开题指导工作安排，有一定数量的高级职称的教师参与开题审查，开题报告撰写规范、认真，审查严格；	5

一级指标	二级指标	评价说明	分值
	教师指导	对学生有明确的进度要求，有相应的检查落实措施；前期有选题介绍及参考书目，中期解答及时，后期能高水平地指导学生完成论文和答辩；全过程的指导中能注重学生逻辑思维、创新精神和实践能力培养。对每位学生的指导和答疑不少于5次，包括选题、任务书填写、开题、资料收集及论文撰写、论文修改及相关表格填写等环节；	10
质量	论文基本要求	文本规范，格式统一，标点、符号、计量单位、曲线符合国家标准。题目准确概括文章内容，中英文表述准确、一致，摘要内容精炼。正文内容完整，表述准确，图表清晰，文理通畅，结构严谨，逻辑性强，论述层次清晰，计算准确，打印工整，字数符合规定要求（字数不少于5000字）。装订顺序符合要求；	10
	参考文献	所查阅文献资料与选题相吻合，符合数量要求（不能少于15篇，50%为近5年内，其中必须要求有20%以上为外文文献），包括足够新和重要的文献，具有一定的广度和前沿性；参考文献运用灵活；	5
	理论方法	专业基本理论功底扎实，能熟练地运用专业方法和手段（如计算机软件、实验仪器设备、调查问卷等）进行实验、实践并加工处理、总结信息，开展研究或设计；	5
	学术水平	富有新意或有较深刻的分析，有较好的学术价值或运用价值；有明显的创新思想与创新方法，为实际问题的解决提供新的思路和数据等；	5
	学术道德	严格遵守学校有关规定，恪守学术规范；	5
	优秀论文	优秀论文评选程序规范，比例符合要求，论文质量较高。	5
成绩评定	审查与评阅	二级学院有毕业论文审查制度（院部按照《湖南医药学院本科生毕业论文（设计）管理办法》中第八章第二十条规定进行毕业论文审查），有严格评阅程序。论文评阅至少有2位同专业的非指导教师进行审查，评阅认真，评语准确，并认真填写评阅表格、评语，评分客观公正；	5

一级指标	二级指标	评价说明	分值
	答辩组织	院(部)成立毕业论文答辩委员会,由具副教授及以上职称或者具博士学位的教师5~7人组成。答辩委员会根据需要可组成若干答辩小组,答辩小组由3~5人组成,设组长1人,秘书1人,答辩小组组长由副教授及以上职称教师担任,成员必须由中级及以上职称教师担任。答辩工作有组织,严格按程序进行,有详细答辩过程记录;	5
	成绩评定	评分标准掌握严格,评分办法科学,能够体现指导教师、评阅教师、答辩小组的意见,成绩评定客观,各种项目的填写、签字齐全;	3
	学生评价	学生的答辩顺序、答辩题目、答辩时间、答辩成绩公开,答辩工作得到学生的肯定。	2